

東京民研公開講座・共催学習会実施計画書

各部会が、通常の例会以外に、組合員その他に公開される講座（他団体との共催による学習会・公開講座を含む）を開く場合は、事前に、下の様式に必要事項を記入し、事務局に届けてください。直近の運営委員会で、承認・了解を求めます。数回分をまとめて届けていただいてもかまいません。

なお、公開講座等で東京民研から支出できる経費の範囲は、①東京民研所属の研究者・共同研究者の交通費、②有料の会場を使用した場合の会場費、③東京民研以外の方に講師を依頼した場合の講師謝礼などであり、運営要項の基準に基づいて支出されます。共催の場合、会場費、講師謝礼は相手団体との折半など、話し合いによります。予算に限りがありますので、できるだけ出費を抑えられるようお願いいたします。講師料を支払う場合は、「公開学習講座等の講師料補助申請書」を添付してください。

企画部会		代表	
公開・共催（いずれかに○）	公開 共催	共催の場合、相手団体名	
実施予定日時	年 月 日（ ） : ~ :		
予定会場			
参加対象及び参加規模			
講師 依頼する場合、住所・氏名			A 東京民研所属
			B 外部の人に依頼する
		講師謝礼の有無	
		有	無
内容・テーマ（資料があれば、添付願います）			
備考			